**Appel de projets d’innovation liés aux technologies numériques
Initiatives en soutien direct à la réussite**

En collaboration avec le vice-rectorat aux affaires étudiantes et aux études (VRAEE), le Centre de pédagogie universitaire (CPU) et le Comité directeur des technologies de l’information (CDTI) - solutions techno pédagogiques lancent un appel pour des projets d’innovation intégrant les technologies numériques dans l’apprentissage et l’enseignement.

**Conditions d’admissibilité**

**Unités admissibles**

Tout le corps professoral est invité à déposer un projet. Les unités administratives en soutien direct à la réussite étudiante peuvent participer à titre de partenaires à ces projets.

**Projets admissibles**

Les projets doivent respecter les critères suivants :

* Le recours à une technologie innovante en pédagogie et qui s’avère une utilisation nouvelle pour le programme ou la faculté ;
* L’amélioration de l’expérience étudiante et la réussite.

**Conditions budgétaires**

* Le maximum de l’aide accordée est de 25 000$ pour la présente demande. Le budget présenté peut contenir d’autres sources de financement. Le budget pourra uniquement comprendre :
	+ Les frais de technologie et de matériel ;
	+ L’accompagnement d’un(e) conseiller(ère) pédagogique du CPU (taux horaire de 70$/heure) ;
	+ L’accompagnement de l’équipe de médiatisation du CPU (taux horaire de
	60$/heure) ;
	+ L’accompagnement d’un(e) conseiller(ère) des TI (taux horaire de 70$/heure) ;
	+ L’embauche d’auxiliaires pour un budget maximal de 4 000 $.
* Les montants accordés ne peuvent pas financer les salaires du personnel contractuel.
* Le personnel enseignant qui désire un dégrèvement ou des heures d’auxiliariat supplémentaires, doit en faire la demande séparément et directement auprès de son unité académique.

Un bilan des activités et des dépenses devra être déposé à la fin de votre projet. Le CPU vous contactera en ce sens au moment opportun. Notez que la majorité des projets se déroulent sur une **période de 7 mois et ne peut pas dépasser la date du 30 avril de la présente année financière**.

Le présent formulaire complété doit être **transmis par le décanat ou vice-décanat** de la faculté, afin de nous assurer de son appui pour votre projet, en incluant en **copie conforme toutes les personnes mentionnées.**

|  |
| --- |
| **Renseignements sur le(s) demandeur(s)** |
| Unité(s) académique(s) ou administrative(s) : | Cliquez ici pour entrer le texte |
| Responsable(s) du projet : | Nom, titre (fonction), faculté ou unité |
| Nom, titre (fonction), faculté ou unité |
| Nom, titre (fonction), faculté ou unité |

|  |
| --- |
| **Renseignements sur le projet** |
| **Titre du projet** |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| **Durée du projet** :  |
| Date de début :      | Date de fin :      |

|  |
| --- |
| **Description du projet** |
| **Résumé** **du projet**  |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| **Description générale : préciser les objectifs visés et le déroulement**Si le projet proposé s’inscrit dans une démarche plus large, identifier clairement les étapes qui seront complétées durant la période de financement.  |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

|  |
| --- |
| **Justification du projet en fonction des critères d’évaluation**  |
| **Pertinence** | 30% |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| **Innovation technologique et potentiel de transférabilité** | 30% |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| **Retombées** | 20% |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
|  **Garantie de réalisation** | 20% |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

|  |
| --- |
| **Échéancier détaillé** |
| **Actions prévues**Décrire les actions prévues. | **Livrables/résultats attendus**Énumérer les résultats attendus pour chaque période prévue | **Calendrier de réalisation**Indiquer l’échéancier prévu pour chaque action |
| Cliquez ici pour entrer le texte | Cliquez ici pour entrer le texte | Cliquez ici pour entrer le texte |
| Cliquez ici pour entrer le texte | Cliquez ici pour entrer le texte | Cliquez ici pour entrer le texte |
| Cliquez ici pour entrer le texte | Cliquez ici pour entrer le texte | Cliquez ici pour entrer le texte |
| Cliquez ici pour entrer le texte | Cliquez ici pour entrer le texte | Cliquez ici pour entrer le texte |
| Cliquez ici pour entrer le texte | Cliquez ici pour entrer le texte | Cliquez ici pour entrer le texte |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Budget :** Pour chaque catégorie de dépenses, indiquer les montants prévus. |
| **Conseiller(ère) pédagogique du CPU** |
| Description :Cliquez ici pour entrer le texte |       |
| **Conseiller(ère) TI** |
| Description :Cliquez ici pour entrer le texte |       |
| **Médiatisation du CPU** |  |
| Description :Cliquez ici pour entrer le texte |       |
| **Auxiliaire(s) d’enseignement** |  |
| Description :Cliquez ici pour entrer le texte |       |
| **Frais de technologie et de matériel** |  |
| Description :Cliquez ici pour entrer le texte |       |
| **Total** |       |

|  |
| --- |
| **Autres sources de financement (facultaire ou autre) :** |
| Description :Cliquez ici pour entrer le texte |       |
| Description :Cliquez ici pour entrer le texte |       |
| **Total** |       |

|  |
| --- |
| **Déclaration d’engagement** |
| Nous confirmons que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et approuvons la réalisation du projet tel qu’il est présenté dans le cadre de cette demande d’aide financière. Nous nous engageons à communiquer tout autre renseignement nécessaire à l’analyse du projet. |
| **Porteur(euse) principal(e) du projet** |
| Nom :Cliquez ici pour entrer le texte |
| Titre de fonction : Cliquez ici pour entrer le texte |
| **Unité administrative responsable de la gestion du budget** |
| Unité : Cliquez ici pour entrer le texte |
| Responsable administratif(ive) : Cliquez ici pour entrer le texte |
| **Justification** de l’appui du projet : Cliquez ici pour entrer le texte |
| **Unité(s) académique(s) ou administrative(s) :** La direction de chaque unité impliquée dans le projet doit être identifiée et justifier son appui au projet. |
| Unité : Cliquez ici pour entrer le texte | Nom du directeur(trice) : Cliquez ici pour entrer le texte |
| **Justification** de l’appui du projet :Cliquez ici pour entrer le texte |
| Unité : Cliquez ici pour entrer le texte | Nom du directeur(trice) : Cliquez ici pour entrer le texte |
| **Justification** de l’appui du projet :Cliquez ici pour entrer le texte |
| Unité : Cliquez ici pour entrer le texte | Nom du directeur(trice) : Cliquez ici pour entrer le texte |
| **Justification** de l’appui du projet :Cliquez ici pour entrer le texte |

**Important**

Pour toutes questions concernant cet appel de projets, veuillez contacter Aurélien Besson (concepteur TI).

Le présent formulaire complété doit être **transmis par le décanat ou vice-décanat** de la faculté, afin de nous assurer de son appui pour votre projet, en incluant en **copie conforme toutes les personnes mentionnées.**

Veuillez le retourner par courriel à l’adresse suivante : cpu@umontreal.ca