Appel de projets pour le développement pérenne de formations entièrement à distance, de formations hybrides ou de ressources pédagogiques numériques en **formation continue**

En collaboration avec le Centre de pédagogie universitaire (CPU) et le Bureau interfacultaire de la formation continue (BIFC).

**Objectifs de l’appel à projets**

Cet appel à projets vise à soutenir l’amélioration de formations continues existantes et la mise sur pied de nouvelles formations continues innovantes répondant aux meilleures pratiques pédagogiques. Il peut s’agir de formation entièrement à distance ou de formations hybrides, ou de développer des ressources pédagogiques numériques pour des formations continues déjà existantes.

Le programme souhaite également encourager une plus grande synergie et complémentarité entre la formation continue et la formation académique en favorisant, lorsque possible, le partage et la réutilisation des ressources pédagogiques qui seront développées. Les projets qui proposeront une telle mise en commun des ressources seront davantage favorisés.

La formation continue englobe toutes les formations non créditées, les formations crédités dispensées dans des formats atypiques ou destinées à des clientèles particulières (ex. : Écoles d’été, microprogrammes en format intensif ou destinés à des groupes sélectionnés, etc.) et plus généralement, toute activité de transfert de connaissance tout au long ou tout au large de la vie.

**Cadre de financement**

Le financement maximal pour un projet est de 20 000 $[[1]](#footnote-1). Le financement prend essentiellement la forme de deux types de services offerts par le CPU :

* Service d’expertise et d’accompagnement technopédagogique, au taux nominal de 70 $/h.
* Service de médiatisation, au taux nominal de 60 $/h.

Un montant maximum de 4 000 $ pour l’embauche d’un auxiliaire en enseignement pourrait aussi être inclut dans la demande.

Aucun transfert de fonds ne sera effectué aux unités, les services seront dispensés par le CPU sous la forme d’une banque d’heures.

Toutes les sommes octroyées devront avoir été utilisées et les livrables réalisés au plus tard au dernier jour de l’année financière en cours.

Dans le cadre d’un projet, le service de médiatisation du CPU doit être impérativement complémentaire et inférieure en nombre d’heures à la dispensation du service d’expertise et d’accompagnement par un technopédagogue du CPU.

Tout autre frais lié à la production des ressources numériques et à la mise sur pied de la formation n’est pas couvert par le programme, et doit être assumé par l’unité (ex. : rémunération d’experts). Il est autorisé de conjuguer plusieurs sources de financement pour favoriser la réalisation du projet.

**Conditions d’admissibilité**

**Unités admissibles**

Toutes les unités de formation continue sont invitées à déposer un projet.

**Projets admissibles**

Les projets qui répondent aux critères suivants seront privilégiés :

1. Projet lié à une formation continue, créditée ou non créditée, relié de près aux priorités de formation continue de la faculté ;
2. Pertinence pédagogique du projet et du mode de formation à distance ou hybride ;
3. Engagement de la faculté à allouer toutes les ressources nécessaires pour garantir la réalisation du projet avant le dernier jour de l’année financière en cours ;
4. Dispositions de la faculté pour assurer la pérennité de la formation et des ressources qui seront développées, incluant sa mise à jour éventuelle ;
5. Intentions de la faculté à favoriser une plus grande synergie entre la formation continue non créditée et la formation créditée, notamment par le partage et à réutiliser les ressources pédagogiques qui seront développées au sein de différents cadres formatifs, l’engagement actif de professeurs de carrière à la réalisation du projet, etc.

**Autres conditions**

Un bilan des activités et des dépenses devra être déposé à la fin de votre projet. Le CPU vous contactera en ce sens au moment opportun. Notez que la majorité des projets se déroule sur une **période ne dépassant pas 6 mois**. Toutefois, le BIFC et le CPU pourraient revoir avec vous la durée de votre projet selon sa complexité et son envergure.

Le présent formulaire complété doit être **transmis par le(la) responsable de la formation continue** de la faculté, afin de nous assurer de son appui pour votre projet, en incluant en **copie conforme toutes les personnes mentionnées.**

Veuillez le retourner par courriel à l’adresse suivante : cpu@umontreal.ca

Pour toute question ou demande de clarification, veuillez contacter le BIFC à info@bifc.umontreal.ca.

|  |
| --- |
| **Identification du projet** |
| Titre de la formation : | Cliquez ici pour entrer le texte |
| Sigle de la formation (si applicable) : | Cliquez ici pour entrer le texte |
| La formation est-elle un cours crédité ? | Non [ ]  Oui [ ]  Si oui, combien de crédits crédits |
| Descripteur du Formation : | Cliquez ici pour entrer le texte |
| Personne responsable : | Nom du responsableTitre (fonction) du responsable |
| Numéro de téléphone : | 999-999-9999 poste |
| Courriel : | Cliquez ici pour entrer le texte |
| Unité administrative : | Cliquez ici pour entrer le texte |
| Programme (si applicable) : | Cliquez ici pour entrer le texte |
| Audience : | Indiquez à quel(s) auditoire(s) la formation est actuellement dispensées, à quelle fréquence, et à combien de personnes |

|  |
| --- |
| **Catégorie de projet** |

Veuillez cocher la catégorie de votre projet :

**[ ]  Formation entièrement à distance**

Formation qui propose des séances à distance synchrones et asynchrones en proportion variable, selon un horaire prédéterminé ou seulement des séances à distance asynchrones.

**[ ]  Formation hybride**

Formation qui propose, selon un horaire prédéterminé, de l’enseignement combinant, en proportion variable, des séances en présence des participants et participantes en salle (mode présentiel), ainsi que des séances à distance (synchrones ou asynchrones).

**[ ]  Ressources pédagogiques**

Ressources pédagogiques numériques qui peuvent prendre la forme, par exemple, d’un module en ligne de ressources d’aide à l’apprentissage, d’une activité interactive ou d’une série de vidéos à développer pour une formation.

|  |
| --- |
| **Résumé de la proposition** |
| Cliquez ici pour entrer le texte. |

|  |
| --- |
| **Critères de sélection** |
| Veuillez expliquer comment votre projet répond aux critères de cet appel. **Consultez la page 2 pour revoir les critères privilégiés.** |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

|  |
| --- |
| **Description du projet** |
| **Autres raisons stratégiques** pour appuyer le choix de développer ce projet : |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| **Nombres de participant(e)s** visé(e)s**:** |
| Entrez un nombre |
| Nb année précédente (n-1) :       | Nb année antérieure (n-2) :       |
| Nombre annuel de groupes (si pertinent) : |
| Entrez un nombre |
| **Objectifs et contenus essentiels** de la formation : |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

|  |
| --- |
| **Stratégies pédagogiques** envisagées qui permettront de mettre en œuvre des situations d’apprentissage et d’évaluation pertinentes pour votre formation :  |
| Exemples : pédagogie active, classe inversée, apprentissage par projets, résolution de problèmes, mises en situation authentiques, évaluation par les pairs, discussions et exercices en équipe |
| **Ressources numériques** envisagées qui serviront pour l’apprentissage et l’évaluation de votre formation : |
| Exemples : forums, banque de données, exerciseurs, capsules vidéo narrées ou animées, entrevues d'experts, vidéos interactives, simulations, activités H5P |

|  |  |
| --- | --- |
| Noms des autres **membres de l’équipe** projet (s’il y a lieu) et description de leur rôle(ajoutez des lignes au besoin) | Nom du membre : Description du rôle |
| Nom du membre : Description du rôle |
| Nom du membre : Description du rôle |
| Nom du membre : Description du rôle |

|  |
| --- |
| **Plan de travail et échéancier préliminaires** |
| Une première rencontre avec l’équipe du BIFC et le CPU sera tenue suite de la sélection des projets pour discuter du développement et revoir budget et échéancier au besoin. |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

|  |
| --- |
| **Contribution de l’équipe de soutien technopédagogique** |
| Le soutien et l’accompagnement technopédagogique proviennent du CPU. Le CPU mettra à la disposition du(de la) responsable du projet, un(e) conseiller(ère) pédagogique pour une période maximale de **215 heures** et de la médiatisation (tournage, montage, graphisme, animation) pour une période maximale **76 heures**. Un montant maximum de **4 000 $** pour l’embauche d’un auxiliaire en enseignement pourrait aussi être inclut dans le budget total. |
| Précisez et justifiez vos demandes de soutien : Indiquez en particulier le nombre d’heures en soutien technopédagogique et en soutien de médiatisation (si applicable), et détaillez vos attentes en regard de leur contribution. |

|  |
| --- |
| **Budget complémentaire, contributions en nature et autres actions de l’unité** |
| Les demandes de projets seront analysées à la lumière des contributions financières ou en nature, ainsi que des dispositions et actions concrètes de l’unité pour assurer la réalisation et la pérennisation du projet, et si possible, la réutilisation des ressources numériques avec d’autres formations, notamment créditées. |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

|  |
| --- |
| **Engagement du (de la) responsable du projet** |
| Justification de votre engagement dans le projet : |
| Précisez votre motivation et votre disponibilité pour le projet. |

1. Sur présentation d’un argumentaire détaillé, un financement additionnel supplémentaire pourrait néanmoins être évalué.
 [↑](#footnote-ref-1)